

Номер	Дата
01-04-58	09.02.2024

### ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации оздоровления обучающихся  
в смене лагерей с дневным пребыванием в  
период летней оздоровительной кампании  
2024 года

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Закона Красноярского края от 07 июля 2009 г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Постановления Главного государственного врача Российской Федерации А.Ю. Поповой от 21.06.2023 № 9 (ред. от 28.12.2023) «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов», Постановления Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановления Администрации города Минусинска от 17.12.2018 № АГ 2104-п «Об организации летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск», руководствуясь п.п. 1.10, 2.4, 7.4, 7.5 Положения об управлении образования администрации города Минусинска, приказа управления образования администрации г. Минусинска № 58 от 06.02.2024 года

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть смену детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 21 рабочий день в период с 01.06.2024 года по 26.06.2024 года (выходные 2, 9, 12, 16, 23 июня) для организации отдыха и оздоровления 180 детей школьного возраста на базе МОБУ «СОШ № 2».

(Приложение №1 к приказу)

Руководитель \_\_\_\_\_  
Директор учреждения  
образования

(должность)

  
(подпись)

Ефименко С. А.

(фамилия и.о.)

**1. Хайрулину Нелли Амирзяновну, учителя:**

1.1. Назначить с 09.02.2024 года ответственной за организацию лагеря с дневным пребыванием детей (далее – начальник лагеря) для подготовки необходимых документов и помещений к открытию летнего оздоровительного сезона, формирования списка детей к организованному проведению сезона отдыха и оздоровления 2024 года. Возложить на начальника лагеря соблюдение техники безопасности, правил дорожной безопасности при проведении организованных прогулок, экскурсий за пределами оздоровительного учреждения и охраны труда, соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий, санитарно-гигиенических норм и санитарных правил, выполнения режима дня в оздоровительном учреждении, своевременное предоставление всей необходимой документации и сведений для мониторингов и отчетов;

1.2. Назначить с 09.02.2024 года ответственной за организацию сбора и проверки документов по предоставлению двухразового питания без взимания платы детям, планирующих посещение лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы»;

2. **Масловой Елене Викторовне, секретарю руководителя,** в срок до 09.02.2024 года издать приказ по образовательному учреждению «Об организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2024 года».

**3. Хайрулиной Нелли Амирзяновне, начальнику лагеря:**

3.1. В срок до 09.02.2024 года предоставить информацию по ответственным в общеобразовательном учреждении за организацию лагеря с дневным пребыванием детей перейдя по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/IzgdAgpMKs2-6g>.

3.2. В срок до 22.02.2024 года разработать план мероприятий по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей с его реализацией до начала сезона.

3.3. В срок до 27.02.2024 года направить на адрес электронной почты [mari.kanzychakova@mail.ru](mailto:mari.kanzychakova@mail.ru) утвержденный план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к открытию лагеря с дневным пребыванием детей.

3.4. В срок до 16.02.2024 года организовать размещение информации на сайте образовательного учреждения о работе лагеря с дневным пребыванием детей.

3.5. В срок до 26.02.2024 года утвердить сезонный график работы смены лагеря дневного пребывания.

3.6. Обеспечить укомплектованность лагеря с дневным пребыванием

детей педагогическими работниками, не имеющими установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

3.7. В срок до 26.02.2024 года утвердить штат работников.

3.8. В срок до 25.03.2024 года организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения (по условиям, срокам, необходимым документам для зачисления в лагерь, стоимости оплаты).

3.9. Организовать подачу заявлений родителями (законными представителями) в лагерь с дневным пребыванием детей с 01.04.2024 года через Единый портал государственных услуг <https://esia.gosuslugi.ru/login/>, а также прием документов на бумажном носителе и прикрепление их в ПГС.

3.10. Разработать программу лагеря с дневным пребыванием детей до 19.04.2024 года.

3.11. Организовать контроль за прохождением периодических медицинских осмотров всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей (периодичность прохождения один раз в год) и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (периодичность прохождения раз в два года).

3.12. В срок до 15.05.2024 года обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками лагеря с дневным пребыванием детей.

3.13. В срок до 01.04.2024 года обеспечить прохождение работниками лагеря с дневным пребыванием детей профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3.14. Организовать контроль за проставлением прививок всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

#### **4. Белову Игорю Олеговичу, заместителю директора по АХР:**

4.1. В срок до 12.05.2024 года заключить договора/контракты, обеспечивающие реализацию горячего питания в период работы лагеря с дневным пребыванием детей с учетом соблюдения требований постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 № 36 (ред. от 06.07.2011) «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.3.2.1078-01. 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и решения Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (вместе с «ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»).

4.2. В срок до 22.04.2024 года организовать и провести энтомологическое обследование территории лагеря с дневным пребыванием детей, противоклещевую (акарицидную) обработку территории лагеря, а также мероприятия по борьбе с грызунами в лагере с дневным пребыванием

детей.

4.3. В срок до 15.05.2024 года обеспечить получение санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске.

4.4. Обеспечить выполнение требований паспорта безопасности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в том числе обеспечить функционирование систем видеонаблюдения, кнопок тревожного вызова, целостности ограждений, охраны лагеря.

#### **5. Хайрулиной Нелли Амирзяновне, начальнику лагеря:**

5.1. В срок до 22.02.2024 года направить на адрес электронной почты [mari.kanzychakova@mail.ru](mailto:mari.kanzychakova@mail.ru) уведомление об изменении сведений, указанных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края в 2024 году с приложением подтверждающих документов (<https://disk.yandex.ru/i/FNPOYUраO1ZTow>;– реестр лагерей в 2023 году).

5.2. Обеспечить своевременное (в течение 10 дней) направление в адрес министерства образования Красноярского края уведомлений при изменении сведений, указанных в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в 2024 году.

5.3. До 15.05.2024 года обеспечить подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОБУ «СОШ № 2».

5.4. При подготовке и непосредственном функционировании лагеря с дневным пребыванием детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года, обеспечить соблюдение требований:

- п. 8.7. постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- главы XXII постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- п. 3.13. постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.5. Обеспечить максимальный охват отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей состоящих на учете в КДНиЗП администрации города Минусинска, ОДН МО МВД России по городу Минусинску.

5.6. Предусмотреть проведение досуговых мероприятий различной тематической направленности, в том числе по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, экстремизма, детского дорожно-транспортного травматизма.

5.7. Обеспечить для детей, пребывающих в лагере с дневным пребыванием, полноценное двухразовое, сбалансированное питание.

5.8. К началу летней оздоровительной компании (не позднее 20.05.2024 года) обеспечить завершение подготовительных (в том числе ремонтных) работ, обеспечить готовность учреждения к приему детей в лагерь с дневным пребыванием детей.

5.9. Обеспечить открытие лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательного учреждения при следующих условиях:

- наличие подписанного межведомственной комиссией по организации оздоровительной кампании в муниципальном образовании город Минусинск акта приемки лагеря с дневным пребыванием детей в 2024 году;

- включение лагеря с дневным пребыванием детей в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в 2024 году;

- наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске.

5.10. Не позднее чем за 30 дней до планируемой даты открытия лагеря с дневным пребыванием детей направить информацию в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Минусинске, о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.

5.11. Подобрать квалифицированный персонал с опытом работы в детских оздоровительных учреждениях в срок до 15.02.2024 года, не допускать к работе с детьми ранее судимых и находящихся под следствием лиц (ст. 351.1 ТК).

5.12. До начала работы лагеря с дневным пребыванием детей провести инструктаж и тренировочные мероприятия с работниками лагеря по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе в случае возникновения пожара.

5.13. В срок до 07.06.2024 года организовать проведение инструктажей и тренировочных мероприятий с детьми по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в том числе в случае возникновения пожара.

5.14. В период функционирования смены лагеря с дневным пребыванием детей с 03.06.2024 по 07.06.2024 организовать проведение практических занятий по обучению детей по первоочередным действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, вызванных совершением или угрозой совершения террористических актов, с привлечением сотрудников МВД и ФСВНГ по г. Минусинску (по согласованию).

5.15. В случае посещения лагеря с дневным пребыванием детей

относящихся к категории маломобильных (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения и дефектами слуха), при проведении мероприятия антитеррористической направленности указанных в пунктах 2.37. и 2.38. настоящего приказа, необходимо учитывать особенности данной категории детей, в части обеспечения ими своевременного получения доступной и качественной извещающей информации, для вышеуказанной категории детей, о пожаре, чрезвычайной ситуации, включающей дублированную звуковую, световую, визуальную сигнализацию, подключенную к единой системе оповещения (при необходимости закрепить дополнительно ответственное лицо за ребенком).

5.16. Обеспечить своевременное информирование ОГИБДД и ОМВД России по Минусинску и Минусинскому району о планируемых перевозках организованных групп детей в период летних каникул 2024 года.

5.17. Незамедлительно информировать руководителя Управления образования администрации города Минусинска обо всех происшествиях, произошедших с детьми в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.18. Прием детей осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей, в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект.

5.19. Провести разъяснительную работу среди педагогов, работающих в рамках летней оздоровительной кампании в лагере с дневным пребыванием детей, родителей, о необходимости профилактики клещевого вирусного энцефалита (ст. 51 Федерального Закона от 30.03.99 №52 - ФЗ «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»);

5.20. Для лиц, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей (на входе), организовать измерение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. В случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно ставить в известность родители (законные представители).

5.21. Предусмотреть отдельные помещения для изоляции обучающихся и взрослых с признаками инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

**6. Белову Игорю Олеговичу, заместителю директора по АХР,** организовать проведение противоэпидемических мероприятий, включающие:

– уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее -

генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования летнего лагеря;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МОБУ «СОШ № 2», помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МОБУ «СОШ № 2»;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

- для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

- организовать проведение генеральной уборки перед открытием смены.

- принять меры по недопущению привлечения иностранной рабочей силы к проведению ремонтных и строительных работ.

## **7. Хайрулиной Нелли Амирзяновне, начальнику лагеря:**

7.1. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, организовать проведение занятий с детьми и персоналом лагерей по правилам безопасности на водоемах, приемам спасения и оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим.

7.2. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить изготовление и размещение стендов по безопасности жизнедеятельности с указанием порядка действий при купании.

7.3. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, организовать обучение детей мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, провести беседы, конкурсы, викторины, соревнования по данной тематике.

7.4. В период работы лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечить проведение практических занятий по отработке действий взрослых детей по эвакуации людей при пожаре, недели безопасности с привлечением сотрудников МЧС, МВД, оформление стендов наглядной агитации по пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

7.5. Организовать в **ежедневном** формате церемонию подъема (спуска) Государственного флага Российской Федерации и организации в

торжественном формате дней проведения открытия и закрытия смены, а также дней государственных праздников Российской Федерации в соответствии с методическими рекомендациями «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (письмо Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-25595/06);

7.6. Обеспечить разработку модуля «Программы воспитания» в программе летнего отдыха и размещение ее на официальных сайтах организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 01.05.2024 года, ссылку на программу воспитания необходимо прикрепить в яндекс-форму, перейдя по ссылке: <https://disk.yandex.ru/i/kcoHAw4S7RCRRQ>;

7.7. В срок до 20.05.2024 года провести разъяснительную работу с персоналом о необходимости повышения бдительности и правилах поведения в случае обнаружения бесхозных вещей, признаках подозрительного поведения отдельных лиц.

7.8. Заблаговременно информировать ОГИБДД МО МВД России «Минусинский» о предполагаемой перевозке детей автобусами.

7.9. В срок до 02.05.2024 года на адрес электронной почты [mari.kanzychakova@mail.ru](mailto:mari.kanzychakova@mail.ru) предоставить список воспитанников в электронном виде Excel по форме приложения 1.

7.10. В срок до 19.05.2024 года на адрес электронной почты [mari.kanzychakova@mail.ru](mailto:mari.kanzychakova@mail.ru) направить план работы летнего оздоровительного лагеря с указанием наиболее значимых мероприятий, утвержденный начальником лагеря (директором).

8. **Мартьяновой Оксане Михайловне, заместителю директора по ВР**, провести разъяснительную работу с родителями о недопущении отправления детей в загородные оздоровительные лагеря, несоответствующие требованиям законодательства, не включенные в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, как на территории Красноярского края, так и за его пределами.

9. **Масловой Елене Викторовне, секретарю руководителя**, ознакомить вышеуказанных работников, с данным приказом лично, под подпись, в течение трёх рабочих дней со дня его издания.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор -



Ефименко С.А.



