

Номер	Дата
01-04-530	16.08.2023

### ПРИКАЗ

(распоряжение)

О работе службы школьной медиации в  
2023-2024 учебном году

На основании пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016-2020 годы от 26.08.16, пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2 постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдп, пункта 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017г.,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бойко Ирину Михайловну, учителя назначить ответственным за организацию деятельности службы школьной медиации – куратором службы школьной медиации.

2. С 01.09.2023 года куратору службы школьной медиации Бойко Ирине Михайловне организовать работу службы школьной медиации в МОБУ «СОШ № 2».

3. Куратору службы школьной медиации Бойко Ирине Михайловне:

3.1. Организовать работу службы школьной медиации, сформировать команду из педагогов и обучающихся на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Члены службы школьной медиации:

- Ролдугина Ангелина Евгеньевна, социальный педагог;
- Герцева Ольга Григорьевна, педагог – психолог;
- Сургутская Галина Евгеньевна, педагог-психолог;
- Семенова Наталья Владимировна, педагог – организатор;
- Левченко Инна Юрьевна, родитель;
- Семенова София Сергеевна, обучающаяся 11 А;
- Наумова Татьяна Руслановна, обучающаяся 11 А.

3.2. Разработать план работы службы школьной медиации на 2023 -2024 учебный год.

3.3 Вести журнал регистрации случаев обращений с учетом соблюдения принципа конфиденциальности.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мартянову Оксану Михайловну, заместителя директора по ВР.

Руководитель \_\_\_\_\_

Директор учреждения  
образования

(должность)

  
(подпись)

Ефименко С. А.

(фамилия и.о.)