

Управление образования администрации г. Минусинска  
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 2"

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МОБУ «СОШ № 2»

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МОБУ «СОШ № 2»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОБУ «СОШ № 2»  
№ 01-04-2 от 11.01.2021

(протокол №5 от 16.12.2020) (протокол № 1 от 11.01.2021)

«11» января 2021  
г. Минусинск

Пер. № 277

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем Совете МОБУ «СОШ № 2»

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет является коллегиальным органом управления муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2». Управляющий Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3 Управляющий Совет является одной из форм непосредственного участия участников образовательного процесса - учащихся, учителей, родителей - в управлении образовательным учреждением МОБУ "СОШ №2" г.Минусинска. Перечень полномочий, составляющих исключительную компетенцию Управляющего Совета, как главного органа управления, определяется Уставом учреждения.

1.4 Управляющий Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав участников образовательных отношений.

**2. Компетенция Управляющего Совета как коллегиального органа в системе управления муниципальным общеобразовательным учреждением**

2.1. Управляющий Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

2.2. Управляющий Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.3. Управляющий Совет полномочен и обязан:

- согласовывать компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждать концепции развития Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития Учреждения;

- рассматривать вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- представлять интересы Учреждения в государственных и общественных органах и организациях;
- представлять обучающихся и работников Учреждения к различным формам поощрения;
- рассматривать другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения.

2.4. Компетенция Управляющего Совета закрепляется в уставе учреждения.

2.5. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию Управляющего Совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

### **3. Участники Управляющего Совета школы**

При формировании Управляющего Совета используются процедуры выборов, делегирование, назначения, кооптации и вхождения по должности.

3.1. Совет состоит не менее, чем из 12 человек.

3.2. В состав Совета в обязательном порядке входят:

- директор школы;
- управляющие от педагогических работников Учреждения;
- управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;
- управляющие от обучающихся II и III ступеней общего образования;
- управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;
- управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность Учреждения;
- управляющий от Учредителя;
- кооптированные управляющие.

3.3 С правом совещательного голоса в Управляющий Совет может входить представитель Попечительского совета Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета общеобразовательного учреждения (непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.5. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.7. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.8. Директор является членом Управляющего Совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.9. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Управляющим Советом в первоочередном порядке.

3.10. В случае, когда количество выборных членов Управляющего Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок выборов членов Совета.

3.11. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года.

### **4. Участник Управляющего Совета школы**

4.1. Участник Управляющего Совета должен действовать в соответствии с интересами тех

участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это поручение, продвигая свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

4.2. Участник Управляющего Совета вправе посещать школу в любое время.

4.3. Участник Управляющего Совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава участник Управляющего Совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего Совета.

4.4. Управляющий Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления города и непосредственно перед учредителем о поощрении участника Управляющего Совета.

#### **5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Совета**

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета.

5.2. Представитель учредителя в Управляющем Совете, руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны председателем совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов совета по решению совета.

5.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **6. Организация работы Управляющего Совета**

6.1. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

6.2. Управляющий Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

6.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.6. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

6.8. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, решение об исключении обучающегося.

6.9. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без

уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение.

6.10. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.11. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

## **7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- соблюдать устав учреждения.

7.3. Член Управляющего Совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Управляющий Совет может быть распущен по инициативе учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для общеобразовательного учреждения;
- если заседания Управляющего Совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

7.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются учредителем.

