

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего  
совета МОБУ «СОШ №2»

  
Гайсёнок Ю.В.

Протокол №1  
от «31» августа 2020 г.

«31» августа 2020 г.  
г. Минусинск

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОБУ «СОШ №2»

  
Гончаров В.Б.

Приказ №01-04-265

от «31» августа 2020 г.



Пер. № 259

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в МОБУ «СОШ №2»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОБУ «СОШ №2» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-03,
  - Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  - Устава учреждения.
- 1.2. Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся школы осуществляется специальной Комиссией - постояннодействующим выборным органом управления по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### **2. Состав Комиссии.**

- 2.1. В состав комиссии кроме родителей (законных представителей) обучающихся могут входить представители администрации, педагоги, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 2.2. Комиссия избирает из числа ее членов:
- председателя;
  - заместителя председателя (секретаря).

- 2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.4. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по его письменному заявлению, направленному директору школы.
- 2.5. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:
  - организует работу комиссии;
  - назначает и ведет заседание комиссии.

### **3. Задачи Комиссии**

- 3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд); - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **4. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 4.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
  - общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.2. При проведении процедуры родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками и обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды сотрудников школьной столовой, осуществляющих раздачу готовых блюд.
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - удовлетворенность ассортиментом и качеством употребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

## **5. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. получать от заведующего школьной столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего школьной столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии **не менее трёх членов комиссии** на момент проверки;
- 5.5. изменять план-график проверки по объективным причинам с согласования с директором школы;
- 5.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **6. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

- 6.1. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников, который утверждается директором школы.
- 6.2. Комиссия осуществляет плановые проверки согласно утвержденному плану-графику. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления письменных жалоб и обращений. По результатам проверки составляется акт, который подписывают члены комиссии, участвующие в проверке.
- 6.3. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 6.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 6.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 6.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 6.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
- 6.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **8. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у председателя комиссии.