

Управление образования администрации г. Минусинска
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МОБУ «СОШ № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОБУ «СОШ № 2»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ № 2»
№ 01-04-2 от 11.01.2021

(протокол № 4 от 16.12.2020)

(протокол № 1 от 11.01.2021)

«11» января 2021
г. Минусинск

Рег. № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в МОБУ «СОШ № 2»

1.1. Настоящее новое **Положение о методической работе МОБУ «СОШ № 2»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Минусинска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МОБУ «СОШ № 2», способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в МОБУ «СОШ № 2»

1.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.2. Задачи методической работы в школе:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи учителям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности.

2. Организация методической работы

Структура методической работы в МОБУ «СОШ № 2»:

2.1. Методический совет:

2.1.1. Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы, а также методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В состав методического совета входят заместители директора по УВР, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, творческих групп, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.

2.1.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса и ориентирован на единую методическую тему.

2.1.4. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.

2.1.5. Содержание деятельности методического совета:

- ✓ рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей школьных методических объединений, творческих групп;
- ✓ заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- ✓ занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организацией инновационной деятельности;
- ✓ организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- ✓ планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- ✓ координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- ✓ рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;

2.2. Школьные методические объединения учителей:

2.2.1. Школьное методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

2.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения ООП НОО, ООО, СПО на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

2.2.3. В МОБУ «СОШ № 2» созданы и функционируют следующие школьные методические объединения:

- ШМО учителей начальных классов;
- ШМО учителей русского языка и литературы;
- ШМО учителей математики и информатики;
- ШМО учителей естественнонаучного цикла;
- ШМО учителей технологии, изо, музыки;
- ШМО учителей истории и обществознания;
- ШМО учителей физической культуры и ОБЖ

2.2.4. Деятельность школьного методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2.2.5. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года проводится комплексный анализ работы ШМО.

2.4.6. Школьное методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

2.4.7. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование) – ИОП (индивидуальная образовательная программа педагога);

- ✓ обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах, единых методических днях;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

2.3. Творческие группы и профессиональные обучающиеся сообщества - ПОС:

2.3.1. Творческая группа или профессиональное обучающееся сообщество создается в МОБУ «СОШ № 2» на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы или профессионального обучающегося сообщества могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы творческой группы или ПОС является создание педагогического продукта интеллектуальной, творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе в форме эффективных педагогических практик, кейсов, семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий разной направленности.

2.3.2. Задачи деятельности творческой группы, ПОС:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

2.3.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии школы и ценностных ориентации всех участников образовательных отношений;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

2.4. Школа молодого педагога

2.4.1. Цель Школы молодого учителя – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

2.4.2. Участниками Школы молодого педагога являются молодые специалисты МОБУ «СОШ № 2», не имеющие квалификационной категории и опыт работы которых составляет не более 3 лет.

Руководит Школой молодого педагога заместитель директора по УВР.

2.4.3. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы.

План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы МОБУ «СОШ № 2»;

Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

2.4.4. Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого учителя предложения по совершенствованию работы сообщества.

2.4.5. Участники Школы молодого педагога обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности.

2.4.6. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует со школьными методическими объединениями и другими подразделениями МОБУ «СОШ № 2»

2.5. Педагогические мастерские

2.5.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов педагогических ВУЗов, ССУЗов и иных профессиональных учебных заведений, расположенных на территории муниципалитета и близлежащих территориях, осуществляемой на базе МОБУ «СОШ № 2». Педагогическая мастерская создается при учителе — мастере педагогического труда. При каждом учителе-мастере может работать не более трех студентов.

2.5.2. Целями создания мастерских являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями;
- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта учителей-мастеров;
- ✓ изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ активизация совместной работы по подготовке учительских кадров для инновационных образовательных учреждений.

2.5.3. Студенты, избравшие на добровольной основе данную форму прохождения педагогической практики, работают в педагогической мастерской в течение всего периода обучения в колледже, университете.

2.5.4. Содержание, формы и этапы совместной деятельности в мастерской определяются планом ее работы, утверждаемым руководителем МОБУ «СОШ № 2» и заведующим кафедрой педагогики и педагогического мастерства соответствующего профессионального учебного заведения.

2.5.5. План работы мастерской должен предусматривать следующие основные аспекты:

- ✓ знакомство студентов с системой преподавания учителя-мастера, посещение его уроков, участие в подготовке и проведении внеклассных мероприятий по предмету;
- ✓ проведение студентами учебных занятий в тех классах, в которых преподает учитель-мастер, и написание курсовой работы по материалам изучения методической системы мастера;

- ✓ проведение студентами учебных занятий, внеклассных мероприятий, написание и защита курсовой, а по желанию студента и дипломной работы о системе работы учителя-мастера.

2.5.6. Педагогические мастерские открываются по решению методического совета школы при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

2.5.7. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заведующими кафедрами педагогического мастерства профессиональных учебных заведений, директором МОБУ «СОШ №2» и заместителем директора школы по УВР.

3. Участники методической работы школы

3.1. Основными участниками методической работы МОБУ «СОШ № 2» являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих мастерских, профессиональных обучающихся сообществ;
- администрация школы (директор, заместители директора по УВР, ВР);
- вспомогательный учебный персонал.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе ШМО, творческих мастерских, ПОС, школе молодого педагога
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- ✓ участвуют в методической работе школы, района, края;
- ✓ работают над темами ИОП.

4.1.2. Руководители школьных методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность ШМО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- ✓ анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. руководитель творческий мастерской или ПОС:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;

- ✓ вносит предложения по организации деятельности мастерской или ПОС;
- ✓ организует и планирует работу;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с анализом деятельности творческой мастерской или профессионального обучающегося сообщества за текущий учебный год;

4.1.4. Администрация школы:

- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- ✓ координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.1.5. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, успешными педагогами школы;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, района, края;

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия ШМО, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители школьных методических объединений, творческих мастерских, ПОС:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов школы.

4.2.3. Администрация школы:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ обеспечивать их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности всех участников методической работы МОБУ «СОШ № 2».

5. Работа педагогов над темами самообразования

5.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации педагога, формирования его профессиональных компетенций. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной и осуществляется в рамках реализации индивидуальной образовательной программы педагога - ОИП;

5.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня и мастерства.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства всех участников образовательных отношений в рамках формирования функциональной грамотности;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других вспомогательных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

5.3. Порядок работы над темой самообразования в рамках реализации ИОП педагога. Тема самообразования определяется, исходя из: методической темы школы; профессиональных и компетентностных затруднений педагогов при осуществлении педагогической деятельности; специфики их индивидуальных интересов и достижений. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления на заседаниях ШМО, Педагогического совета, теоретический, методический и практический семинары, практикум, педагогической кейс, тренинг, мастер – класс, открытый урок.

Заместитель директора по УВР осуществляет мониторинг тем самообразования и ИОП, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

5.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада
- реферата
- статьи в журнале
- программы
- дидактического материала
- методического пособия
- педагогического кейса
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал является методически доступным для использования другими педагогами.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ программ работы ШМО, творческих мастерских, ПОС, «Школы молодого педагога»;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ листов индивидуальных достижений педагогов;
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами, дескрипторами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методической работе является локальным нормативным актом МОБУ «СОШ № 2», принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о методической работе в МОБУ «СОШ № 2» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Примерный план работы педагога над темой самообразования

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Аналитический	1. Анализ профессиональных дефицитов. 2. Постановка методической проблемы.	I год работы

	3.Подбор литературы и методических источников по теме самообразования.	
II. Прогностический	1.Определение цели и задач работы над темой самообразования. 2.Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3.Прогнозирование результатов.	I год работы
III. Основной	1.Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2.Формирование методического комплекса. 3.Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4.Корректировка плана работы.	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1.Подведение итогов. 2.Оформление результатов работы по теме самообразования. 3.Представление материалов.	III год, (IV), (V)
V. Практико-ориентированный	1.Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2.Распространение педагогического опыта.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.