

Управление образования администрации г. Минусинска
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МОБУ «СОШ № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОБУ «СОШ № 2»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ № 2»
№ 01-04-2 от 11.01.2021

(протокол № 4 от 16.12.2020)

(протокол № 1 от 11.01.2021)

«11» января 2021
г. Минусинск

Пер. № 271

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете МОБУ «СОШ № 2»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое **Положение о Методическом совете МОБУ «СОШ № 2»** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года, а также Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Минусинска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета МОБУ «СОШ № 2», определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета.

1.3. Методический совет МОБУ «СОШ № 2» создается в целях координации деятельности творческих групп и профессиональных обучающихся сообществ (далее-ПОС), школьных методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет МОБУ «СОШ № 2» является консультативным органом, обеспечивающим школу систематической, планомерной работой, позволяющей творческим группам, ПОС, школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному,

физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного педагогического опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы, распространение опыта работы МОБУ «СОШ № 2» с другими общеобразовательными учреждениями города, региона, Федерации.

2.2.5. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности и работы учителя.

2.2.7. Проведение первичной экспертизы стратегических документов МОБУ «СОШ № 2» (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарных учебных графиков).

2.2.8. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.9. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.10. Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета МОБУ «СОШ № 2».

3.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания).

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета МОБУ «СОШ № 2».

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет Председатель, которым является заместитель директора по УВР.

3.6. Председатель Методического совета:

- организует работу совета;

- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.7. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.8. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования его членов на первом заседании совета.

3.9. Секретарь Методического совета:

- извещает членов совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.10. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.11. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы МОБУ «СОШ № 2» на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед школой.

3.12. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

3.13. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.14. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.15. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.16. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.17. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование Методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, ВР;
- руководители школьных методических объединений;
- тьютор;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы школьных методических объединений, творческих групп, ПОС.
- организует проведение единого методического дня, школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад, дней открытых дверей.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (ФГОС нового поколения, профессионального стандарта «Педагог»), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося школы;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению УМК, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по развитию функциональной грамотности.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического и Методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьных методических объединениях;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией МОБУ «СОШ № 2» о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской, разработческой и инновационной деятельности;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (ФГОС) (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности школы - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

7.4.2. Каждый из работников школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете МОБУ «СОШ № 2»;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях (личная карточка учителя);
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей в рамках ИОП;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических предметных, метапредметных недель, декад, месяцев;
- сроки проведения ВОШ, школьных, городских, региональных туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете МОБУ «СОШ № 2» является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете школы МОБУ «СОШ № 2» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.