

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МОБУ «СОШ № 2»
Протокол № 17 от 16.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОБУ «СОШ № 2»
№ 01-04-692/2 от 22.12.2022 г.

«22» декабря 2022

Рег. № 307

**Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся МОБУ «СОШ № 2»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МОБУ «СОШ № 2» (далее - Школа).
- 1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

- 2.1. Цели деятельности Совета:
 - профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
 - социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
 - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
 - выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
 - обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями КДНиЗП администрации г. Минусинска, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления
- 3.3. На заседания Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся могут приглашаться учителя, представители правоохранительных органов и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.4. Численность состава Совета возможна от 5 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы из числа заместителей директора. Секретарь назначается председателем Совета.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки заседаний Совета;
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы воспитания и социализации обучающихся школы.
- 5.2. Совет согласовывает свою работу с педагогическим Советом школы.
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

- 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, линейках, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета

- 6.1. Координация деятельности социально-психологической службы, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с обучающимися «группы риска».
- 6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции.
- 6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, наркологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 6.7. Подготовка ходатайств в педагогический Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием в школе обучающихся, совершивших правонарушения, в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.