

**План работы методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 учебный год**

ТЕМА работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год: «Повышение уровня профессиональной компетентности классного руководителя в условиях обновления содержания образования».

ЦЕЛИ: повышение эффективности воспитательной работы на современном этапе, создание среды для успешного образования обучающихся с разными образовательными возможностями, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Оказывать методическую поддержку классным руководителям для повышения их профессиональной компетентности.
2. Формировать информационно-педагогический банк достижений для популяризации и обмена собственным опытом.
3. Совершенствовать методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями.
4. Повышать результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

Приоритетные направления методической работы:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 2 с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных

задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей поводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-координирующая работа МО классных руководителей				
1.1.	Анализ деятельности МО. Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь 2024	Руководитель ШМО
1.2	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	Рекомендации по внедрению курса в школьную практику и проведению занятий		Заместитель директора по ВР
1.3.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Рекомендации по составлению плана ВР на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива		
		Организация самоуправления в классе		
		Организация внеурочной деятельности		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета Мониторинг летней занятости обучающихся		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, взаимное посещение	В течение года	Руководитель ШМО, Классные

	классных руководителей	мероприятий.		руководители
1.4.	Перспективные темы самообразования классных руководителей. Составление ИОМ классного руководителя.	Презентация ИОМ классных руководителей	Март 2025 г.	Руководитель ШМО, классные руководители
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей				
2.1.	«Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС»	Должностные инструкции классного руководителя. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации.	сентябрь 2024	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
		Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей		
		Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания		
2.2.	Семинар-практикум «Управление конфликтом. Медиативные практики в работе классного руководителя»»	Технология переговорной площадки (медиативной встречи) как инструмент эффективного решения конфликтной ситуации.	ноябрь 2024	Руководитель ШМО, классные руководители
2.3.	Круглый стол «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»	Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся за текущий год.	декабрь 2024	Руководитель ШМО, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
		Классные часы и родительские собрания по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.		
		Методические рекомендации классному руководителю по социально-педагогическому		

		сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС		
	Практический семинар «Воспитательная работа в современных условиях»	1. Мастер-класс «Интерактивные игры как ресурс в воспитательной работе с классом»	Январь-февраль	Руководитель ШМО, педагог –психолог, педагог-организатор классные руководители
		2. Методы успешного и безопасного стимулирования обучающихся в учебной и воспитательной деятельности»		
		3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива		
2.4.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания педагогов «Экспресс-методы в коррекции стрессовых состояний»	Эффективные практические приемы по укреплению стрессоустойчивости; профилактика эмоционального выгорания, создание условий для снятия эмоционального напряжения	Апрель	педагог –психолог
2.5.	Мастерская педагогического опыта «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Актуальные вопросы воспитания	Апрель 2025 г.	Руководитель ШМО, Классные руководители
		Подведение итогов 2024-2025 учебного года		
3. Аналитико-прогностическая работа МО классных руководителей				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Информация об опыте, достижениях, курсах повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО,
3.2.	Анализ воспитательной работы классных руководителей	Анализ динамики воспитательной работы в классных коллективах, уровень достижения планируемых результатов	май 2025 г.	классные руководители
3.3.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	Степень выполнения поставленных задач, определение ресурсов и дефицитов деятельности МО классных руководителей	май 2025 г.	
3.4.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в	Мониторинг занятости обучающихся в каникулярное время	В течение года	

	каникулярное время, индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»			
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя	Памятки, бланки для практической работы	Май, 2025	Руководитель ШМО, классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей	Разработки классных часов, внеклассных мероприятий, тематических родительских собраний.	В течение года	
5. Контрольно-аналитическая деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	Соответствие программ воспитательной работы классных руководителей предъявляемым требованиям	Сентябрь, 2024 г.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО
5.2.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.3.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.4.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний	1 раз в четверть	
В течение года:				
<p>Подготовка документации классными руководителями.</p> <p>Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.</p> <p>Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.</p> <p>Проведение мероприятий по безопасности детей.</p> <p>Организация экскурсий.</p> <p>Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОУ, внешнего вида обучающихся.</p> <p>Организация ученического самоуправления.</p> <p>Организация мероприятий с участием родительской общественности.</p> <p>Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.</p> <p>Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.</p> <p>Участие в массовых мероприятиях школы.</p> <p>Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями</p>				