

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОБУ «СОШ №2»  
№ 01-04-66 от 15.02.2024г.

План  
подготовки к работе смены лагеря дневного пребывания  
на базе МОБУ «СОШ № 2»  
в 2024 году

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Внесение изменений в Реестр, отправить уведомление	До 22.02.2024 г.	Нач. лагеря
2.	Организация разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей	До 25.03.2024 г.	Нач. лагеря
3.	Формирование списка воспитанников	До 19.05 2024 г.	Нач. лагеря, кл. рук.
4.	Предоставление пакета документов в Роспотребнадзор в соответствии с п. 1.4 Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях	апрель 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., заместитель директора по АХЧ
5.	Размещение информации на сайте школы о работе пришкольного лагеря.	до 16.02. 2024 г.	Нач. лагеря, директор школы Ефименко С.А.
6.	Предоставление пакета документов в УО	до 31.05.2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
7.	Организация приема заявлений родителей. Заключение договора с законными представителями, родителями	с 01.04-15.05. 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
8.	Отредактировать Положение о лагере с дневным пребыванием	до 05.03. 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
9.	Утвердить сезонный график работы смены лагеря дневного пребывания	до 26.02.2024 г.	Нач. лагеря
10.	Провести ревизию программы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с	до 19.04.2024 г.	Ст. восп., нач. лагеря,

	требованиями Стандарта безопасности летнего оздоровительного отдыха		
11.	Разработка модуля «Программы воспитания» в программе летнего отдыха и размещение ее на сайте школы	до 01.05.2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., ст. восп. Золотухина Д.Г.
12.	Обеспеченность средствами пожаротушения: – наличие водосточника; – наличие огнетушителей; – наличие приказа о назначении ответственного за пожбезопасность (01-04-344 от 02.08.2022г.)	Май 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Белов И.О.
13.	Обеспеченность кадрами: - начальник лагеря (Хайрулина Н.Н.); - ст. воспитатель (Золотухина Д.Г.); - воспитатели - 22 чел.; - инструктора по физ. воспитанию (Шкаровская А. В., Ворошилов Н.В.); - педагоги доп. образования – 5 чел.; - уборщики служебных помещений – 3 чел.	до 26.02. 2024 г.	Директор школы Ефименко С.А.
14.	Подать списки работников учреждения для прохождения гигиенического обучения в Роспотребнадзор	Март 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
15.	Прохождение гигиенического обучения работниками учреждения в соответствии с графиком учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора	До 01.04. 2024 г.	Заместитель директора по АХЧ Белов И.О.
16.	Прохождение медицинского осмотра учащимися в соответствии с графиком учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора	май 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
17.	Организация контроля за проставлением прививок всеми работниками лагеря в соответствии с национальным календарём профилактических прививок	Март 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., мед. Работник Шумай Ю.Н.
18.	Подготовка и оформление помещений к открытию сезона летнего лагеря	27.05. 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., ст. восп., восп-ли
19.	Составить смету расходов на летний оздоровительный сезон.	До 01.04.2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., заместитель директора по АХЧ Белов И.О.



20.	Заключить договор о поставке продуктов питания в период работы лагеря	До 12.05.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ
21.	Проведение энтомологического обследования территории с целью определения численности иксодовых клещей.	До 21.04.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ
22.	Проведение акарицидных обработок территории (в случае обнаружения иксодовых клещей)	До 21.04.2024 г.	Заместитель директора по АХЧ
23.	Получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой школой в летний оздоровительный период.	До 19.05.2024 г.	Нач. лагеря, Заместитель директора по АХЧ
24.	Проведение разъяснительной работы, инструктажей о создании условий безопасности жизнедеятельности пришкольного лагеря и тренировочных мероприятий с сотрудниками	20.05.2024 г.	Нач. лагеря, отв-ый за без-ть Стонт П.П.
25.	Проведение организационной работы с сотрудниками лагеря по выстраиванию системы работы педагогического коллектива в период работы летнего пришкольного лагеря	24-27 мая 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А., ст.восп. Золотухина Д.Г.
26.	Проверка учреждения Роспотребнадзором	Май 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
27.	Приемка пришкольного лагеря муниципальной комиссией	Май 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
28.	Открытие смены лагеря	1 июня 2024 г.	Ст. восп., нач. лагеря, воспитатели
29.	Реализация проекта	С 1 по 26 июня 2024 г.	Ст. восп., нач. лагеря, воспитатели
30.	Закрытие смены лагеря	26 июня 2024 г.	Ст. восп., нач. лагеря
31.	Предоставление в УО отчета о деятельности пришкольного лагеря и об использовании выделенных средств	До 30 июня 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.
32.	Предоставление отчета по организации питания в бухгалтерию	До 30 июня 2024 г.	Нач. лагеря Хайрулина Н.А.

Начальник лагеря

Хайрулина Н.А.