

Договор
на оказание услуг общественного питания

г. Минусинск

09 января 2019 г

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «**Средняя общеобразовательная школа № 2**», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Гончарова Владимира Борисовича**, действующей на основании Устава с одной стороны, и **ОАО «Славянка»**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора **Носовой Любовь Григорьевны**, действующей на основании Устава (регистрационное свидетельство № 1557 от 28.06.2002г. выдано администрацией г. Минусинска), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Подписанием настоящего договора Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по обеспечению питанием детей дошкольных групп в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – услуги) - 4 раза в день согласно примерному десятидневному меню в соответствии с действующими государственными стандартами, требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27 августа 2015 года), а Заказчик принимает и оплачивает указанные услуги по условиям настоящего договора.

1.2. **Заказчик** предоставляет возможность на безвозмездной основе **Исполнителю** оказывать услуги общественного питания через столовую общеобразовательного учреждения.

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги по данному договору включают в себя: доставку автотранспортом Исполнителя продуктов питания и полуфабрикатов; организацию через школьную столовую горячего питания по утверждённому Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске, циклическому меню с учётом сезонности и реализацию кулинарных изделий и другой продукции согласно ассортименту СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем по согласованию с Заказчиком в соответствии с количеством питающихся детей.

2.3. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. подлежит согласованию с Заказчиком, утверждению Исполнителем и обязательному ознакомлению родителей и педагогов учреждения.

3. Права и обязанности Заказчика.

3.1. Организует и проводит приёмку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

- 3.2. На безвозмездной основе предоставляет Исполнителю, обслуживающему воспитанников дошкольного блока, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. производственные помещения, торгово-технологическое оборудование и холодильное оборудование, мебель.
- 3.3. Обеспечивает электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.
- 3.4. Осуществляет ежегодно текущий и капитальный ремонт варочного и обеденного залов, складских помещений пищеблока.
- 3.5. Устанавливает режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 от 2013, согласовывает его с Исполнителем, предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы родителей и педагогов.
- 3.6. Обеспечивает контроль за соблюдением согласованного и утвержденного Исполнителем режима работы столовой, создаёт необходимые условия для соблюдения личной гигиены воспитанников дошкольного блока во время посещения столовой.
- 3.7. Предоставляет ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточняет её в день питания не позднее времени начала первого урока, ведёт учёт и расчет потребления питания.
- 3.8. Проводит просветительную работу среди родителей о необходимости организованного горячего питания с целью сохранения здоровья.
- 3.9. Осуществляет охрану пищеблока общеобразовательного учреждения.
- 3.10. Осуществляет вывоз мусора с пищеблока.
- 3.11. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты доводит до сведения Исполнителя.
- 3.12. Заказчик обеспечивает ежедневный контроль за качеством приготовленных Исполнителем блюд для воспитанников дошкольного блока и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

4. Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.
- 4.2. Составляет ежедневное меню, с учётом цикличного меню, согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске, утверждает Заказчиком и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления родителей и педагогов. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

4.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.4. Осуществляет своим автотранспортом доставку готовой продукции и полуфабрикатов соответствующего качества Заказчику.

4.5. Соблюдает сроки и условия хранения продукции на складе.

4.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока за свой счет.

4.7. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования. Запасные части приобретаются за счет Заказчика.

4.8. Предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителей заказчика либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем вышеперечисленных обязанностей.

4.9. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора;
- информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств возникших после заключения настоящего договора в результате причин характера, который Стороны не смогли предвидеть или предотвратить после заключения договора.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора с 09.01.2019 года по 31.06.2020 года.

6.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Изменение и дополнение настоящего договора совершается только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия настоящего договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в следующих случаях:

- по соглашению сторон;

- при расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.

7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявление претензий, которые рассматриваются в течении 10 дней с момента их направления.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего договора.

10. Неоговоренные настоящим договором отношения между Заказчиком и Исполнителем регулируются действующим законодательством РФ.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МОБУ «СОШ № 2») 662003, Россия, Красноярский край, Г. Минусинск, ул. Автомобильная, д. 37 ИНН 2455019270 КПП 245501001 УФК по Красноярскому краю МОБУ «СОШ № 2» 40701810304071000513 Отделение г. Красноярск БИК 040407001 Телефон – 8 (39132) 21691</p> <p>Директор МОБУ «СОШ № 2»</p> <p><i>В. Г. Гончаров</i></p> 	<p>Открытое акционерное общество «Славянка» 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д. 97 ИНН 2455011497 КПП 245501001 ОГРН 1022401532130 Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанка г. Красноярск р/счет № 40702810331360100082 к/счет № 30101810800000000627 БИК 040407627 Телефон 8 (391 32) 2-03-52 Тел/факс 8 (391 32) 2-08-42 e-mail: oaoslavianka@yandex.ru</p> <p>Генеральный директор</p> <p><i>Л. Г. Носова</i></p> <p>Л. Г. Носова</p> 